



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoas'chèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Prot. n. 13327/ 4.4

Pergine Valsugana, 27 giugno 2017

Responsabile del procedimento o
referente:
Sig.ra Cinzia Angeli
tel. 0461 - 519579

AI DIPENDENTI DELLA
COMUNITA' ALTA VALSUGANA E
BERSNTOL

OGGETTO: Assegno per il nucleo familiare per il periodo 01.07.2017 – 30.06.2018
(redditi anno 2016).

Ai fini della corresponsione per il periodo 1° luglio 2017 – 30 giugno 2018 dell'assegno per il nucleo familiare, previsto dal D.L. 13.03.1988, n. 69 convertito con modificazioni in L. 13.05.1988, n. 153 e s.m., si forniscono i seguenti chiarimenti ed istruzioni.

Le tabelle indicanti gli scaglioni di reddito ed i nuovi importi degli a.n.f. corrispondenti, il testo della presente circolare, il modulo di domanda e le istruzioni dettagliate, sono pubblicate sul sito internet del Comunità Alta Valsugana e Bersntol – <http://www.comunita.altavalsugana.tn.it/Aree-Tematiche/Personale/Modulistica>.

I dipendenti che ritengono, sulla base delle tabelle di cui sopra, di avere diritto all'assegno per il nucleo familiare dovranno produrre apposita domanda, da redigersi in unica copia e utilizzando esclusivamente l'allegato modello, prestando la massima attenzione a quanto segue nonché alle istruzioni allegate relativamente alle modalità di compilazione della domanda.

La domanda di corresponsione dell'assegno nucleo familiare viene redatta in forma di autocertificazione, ciò significa che:

- tutte le notizie in essa riportate devono essere complete e veritiere: i richiedenti sono responsabili di quanto dichiarato e sottoscritto e le dichiarazioni mendaci, così come l'esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità sono puniti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- la sottoscrizione della domanda NON E' SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE;
- la domanda DEVE essere sottoscritta da parte di entrambi i coniugi ovvero dal solo richiedente nei casi in cui lo stesso si trovi nelle condizioni di celibe/nubile, vedovo/a, separato/a, divorziato/a.

Si evidenzia che:

- per uno stesso nucleo familiare non può essere richiesto e concesso più di un assegno;
- L'assegno non spetta :
 - a) qualora la somma dei redditi da lavoro dipendente, da pensione o da altra prestazione previdenziale derivante da lavoro dipendente risulti inferiore al 70% del reddito complessivo del nucleo familiare;
 - b) qualora il reddito complessivo del nucleo familiare superi, in relazione alla situazione familiare e al numero dei componenti del nucleo, i limiti di reddito fissati nelle tabelle.

Alla domanda il richiedente **NON è tenuto ad allegare alcun tipo di certificazione** (es.: stati famiglia, sentenze di separazione, ecc.) o modello fiscale comprovante la situazione economica e/o familiare dichiarata.

MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La nuova domanda di assegno al nucleo familiare deve essere presentata **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO VENERDI 28 luglio 2017** con una delle seguenti modalità (art.38, c.3 D.P.R. 28.12.2000, n. 445):

1. **personalmente al Servizio Personale**, con sottoscrizione della domanda dinanzi ai dipendenti addetti alla raccolta. Nel caso la domanda sia stata precedentemente firmata anche dal coniuge, allegare la fotocopia del documento di identità valido dello stesso.
2. **invio a mezzo postale o fax** della domanda già sottoscritta ed accompagnata da copia non autenticata del documento di identità o altro documento di riconoscimento equipollente di cui all'art.35, co.2 del D.P.R. n.445/2000, dei sottoscrittori ovvero dell'unico sottoscrittore nel caso di stato civile di celibe/ nubile, separato/a legalmente, divorziato/a, vedovo/a;

La presente circolare viene inviata a mezzo e-mail a tutto il personale dotato di computer. Il Servizio Sociale dovrà provvedere a farne pervenire copia a tutto il personale domiciliare in occasione del primo coordinamento settimanale utile.

E' compito dei Responsabili dei Servizi portare a conoscenza del personale in congedo ordinario o in aspettativa la presente circolare, con la massima sollecitudine, distribuendone copia a richiesta.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- dott.ssa Rina Eccel -

