



# Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoa'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Prot. n. 13327/ 4.4

Pergine Valsugana, 27 giugno 2017

Responsabile del procedimento o

referente:

Sig.ra Cinzia Angeli

tel. 0461 - 519579

AI DIPENDENTI DELLA  
COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E  
BERSNTOL

OGGETTO: Assegno per il nucleo familiare per il periodo 01.07.2017 – 30.06.2018  
(redditi anno 2016 ).

Ai fini della corresponsione per il periodo 1° luglio 2017 – 30 giugno 2018 dell'assegno per il nucleo familiare, previsto dal D.L. 13.03.1988, n. 69 convertito con modificazioni in L. 13.05.1988, n. 153 e s.m., si forniscono i seguenti chiarimenti ed istruzioni.

Le tabelle indicanti gli scaglioni di reddito ed i nuovi importi degli a.n.f. corrispondenti, il testo della presente circolare, il modulo di domanda e le istruzioni dettagliate, sono pubblicate sul sito internet del Comunità Alta Valsugana e Bersntol – <http://www.comunita.altavalsugana.tn.it/Aree-Tematiche/Personale/Modulistica>.

I dipendenti che ritengono, sulla base delle tabelle di cui sopra, di avere diritto all'assegno per il nucleo familiare dovranno produrre apposita domanda, da redigersi in unica copia e utilizzando esclusivamente l'allegato modello, prestando la massima attenzione a quanto segue nonché alle istruzioni indicate relativamente alle modalità di compilazione della domanda.

La domanda di corresponsione dell'assegno nucleo familiare viene redatta in forma di autocertificazione, ciò significa che:

- tutte le notizie in essa riportate devono essere complete e veritieri: i richiedenti sono responsabili di quanto dichiarato e sottoscritto e le dichiarazioni mendaci, così come l'esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità sono puniti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- la sottoscrizione della domanda NON E' SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE;
- la domanda DEVE essere sottoscritta da parte di entrambi i coniugi ovvero dal solo richiedente nei casi in cui lo stesso si trovi nelle condizioni di celibe/nubile, vedovo/a, separato/a, divorziato/a.

Si evidenzia che:

• per uno stesso nucleo familiare non può essere richiesto e concesso più di un assegno;

• L'assegno non spetta :

- a) qualora la somma dei redditi da lavoro dipendente, da pensione o da altra prestazione previdenziale derivante da lavoro dipendente risulti inferiore al 70% del reddito complessivo del nucleo familiare;
- b) qualora il reddito complessivo del nucleo familiare superi, in relazione alla situazione familiare e al numero dei componenti del nucleo, i limiti di reddito fissati nelle tabelle.

Alla domanda **il richiedente NON è tenuto ad allegare alcun tipo di certificazione** (es.: stati famiglia, sentenze di separazione, ecc.) o modello fiscale comprovante la situazione economica e/o familiare dichiarata.

#### **MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La nuova domanda di assegno al nucleo familiare deve essere presentata **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO VENERDI 28 luglio 2017** con una delle seguenti modalità (art.38, c.3 D.P.R. 28.12.2000, n. 445):

1. **personalmente al Servizio Personale, con sottoscrizione della domanda dinanzi ai dipendenti addetti alla raccolta.** Nel caso la domanda sia stata precedentemente firmata anche dal coniuge, allegare la fotocopia del documento di identità valido dello stesso.

2. **invio a mezzo postale o fax della domanda già sottoscritta ed accompagnata da copia non autenticata del documento di identità o altro documento di riconoscimento equipollente** di cui all'art.35, co.2 del D.P.R. n.445/2000, dei sottoscrittori ovvero dell'unico sottoscrittore nel caso di stato civile di celibe/ nubile, separato/a legalmente, divorziato/a, vedovo/a;

La presente circolare viene inviata a mezzo e-mail a tutto il personale dotato di computer. Il Servizio Sociale dovrà provvedere a farne pervenire copia a tutto il personale domiciliare in occasione del primo coordinamento settimanale utile.

**E' compito dei Responsabili dei Servizi portare a conoscenza del personale in congedo ordinario o in aspettativa la presente circolare, con la massima sollecitudine, distribuendone copia a richiesta.**

Cordiali saluti.

IL REPOSABILE DEL SERVIZIO  
- dott.ssa Rina Eccel -

